

10 лекция. Административно процессуальная деятельность.

1. Понятие административного процесса.

2. Административное производство и его виды

Административный процесс есть совокупность последовательных действий для достижения какого-либо результата, совершаемых в определенном порядке. Для административного процесса характерны следующие существенные особенности: 1) неразрывная связь с государством, поскольку процесс есть специфический способ реализации власти. Основы его составляет деятельность уполномоченных властных органов, хотя процесс предполагает участия в его осуществлении и многих других сторон. 2) Это исключительно юридическая, а не любая деятельность по управлению, что выражается в социальном назначении процесса – обеспечить реализацию материальных норм различных отраслей право (в рамках административного процесса нельзя применять только нормы конституционного и уголовное право); 3) Направлен на размещение определенных управленческих дел; 4) Юридически результативная деятельность, т.е. такой правовой порядок, посредством которого только и может быть достигнут требуемый результат; 5) Обязательное оформление результатов деятельности (промежуточных или окончательных) в процессуальных документах; 6) Вызывает объективную потребность в процессуальной регламентации (в большей или меньшей степени). Административный процесс - несмотря на общую сферу реализации одинаковых субъектов не тождествен управленческой деятельности. Последняя составляет реальную базу административного процесса, но может осуществляться не только в правовых, но и не правовых (организационных действиях или материально-технических операциях) формах. Административный является же чисто юридической, правовой деятельностью, влекущий определенные правовые последствия и достаточно полно оформленной юридическими нормами. Административный процесс – это в одной стороны, вид юридического процесса, а с другой – правовая, урегулированная процессуальными нормами, формой управленческой деятельности. Поэтому в административном процессе действуют принципы: 1) общеуправленческие, отражающие закономерности управления. 2) процессуальные, отражающие специфику действия общих и процессуальных закономерности в сфере управленческого правотворчество и правоприменения. Следует заметить, что разделение этих принципов весьма условна в силу их взаимозависимости. Так, немецкими специалистами отмечается, что при исполнении своей деятельности, административные органы должны придерживаться целого ряда правил. Они вытекают из правовых принципов закрепленных в Конституции любого правового государство и лежащих обычно в основе всего правопорядка демократических стран. К общеуправленческим принципам административного процесса относятся: учет публичного интереса и интересов сторон; общественный контроль над административным

процессом; национальное равноправие; законность. Но не следует вмешивать управленческую деятельность с процессуальной, ибо последняя выступает лишь как средство достижения целей, предусмотренных законом. Нет сомнения в том, что административный процесс оказывают влияние организационно-правовые формы работы уполномоченных органов, их структура, методы управления. Но, так или иначе, многие придерживаются сложившейся классификации исполнительный деятельности на управленческое правотворчество и правоприменительную деятельность. Правоприменительная деятельность – деятельность, которая сопряжена с воплощением директивной нормативной основы управления в жизни. Под гарантиями прав в юридической литературе традиционно понимаются условия и средства обеспечения их эффективности реализации и охраны. Условно все гарантии прав граждан в административном процессе можно разделить на несколько групп: 1. принципы, на которых должны строиться процедуры реализации этих прав; 2. гарантии прав граждан составляют процессуальные права и обязанности; 3. гарантии прав граждан образуют процессуальные полномочия и обязанности органов исполнительной власти должностных лиц.

2. Административное производство и его виды.

Управленческие(административно-процессуальные) процедуры распространяются на отношения, регулируемые нормами различных отраслей права, но реализуемые через исполнительную деятельность. Эта особенность административно-процессуальной деятельности объясняет многочисленность административных производств, поскольку административный процесс обслуживает материальные предписания отраслей права, не имеющих своих процессуальных норм.

В связи с этим выделяются такие виды производств:

1. по разработке и принятию нормативных актов;
2. по применению дисциплинарных взысканий (дисциплинарное производство);
3. регистрационно-разрешительное производство;
4. надзорно-контрольное производство;
5. по делам об административных правонарушениях;
6. по обращениям граждан, в том числе по жалобам;
7. по земельным, налоговым, пенсионным, бюджетно-финансовым делам;
8. по делам о возмещении материального ущерба и др.

Каждое производство урегулировано процессуальными нормами соответствующих законодательных актов, осуществляется определенными на то органами, согласно определенным стадиям и с соблюдением принципов административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях определяется как ряд последовательных действий органов государственного управления (должностных лиц), и других субъектов, которые в соответствии с нормами административного законодательства наделены полномочиями по привлечению правонарушителей к ответственности и на обеспечение исполнения вынесенного постановления.

Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

Своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;

Решение его в строгом соответствии с законодательством;

Обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения;

Предупреждение правонарушений;

Воспитание граждан в духе соблюдения законов, укрепление законности.

Основные стадии административного производства.

Производство по делам об административных правонарушениях состоит из четырех стадий: возбуждения дела об административном правонарушении; рассмотрения дела и вынесения решения по делу; исполнения постановления о наложении административного взыскания; обжалование постановления по делу. Последняя стадия присутствует в тех случаях, когда лицо, привлекаемое к административной ответственности, не согласно с вынесенным ему постановлением. Постановление по делу может опротестовать прокурор.

Стадия возбуждения дела об административном правонарушении заключается в составлении протокола уполномоченным на то должностным лицом или представителем общественного формирования (должностные лица исполкомов, органов внутренних дел, органов транспорта, члены общественного формирования по охране общественного порядка, дружинники, общественные инспектора охраны природы и др.). Как уже указывалось, наличие протокола об административном правонарушении свидетельствует о возбуждении дела, причем протокол должен быть составлен уполномоченным лицом с соблюдением установленной законом формы. В противном случае дело об административном правонарушении не может быть призвано возбужденным. В протоколе должны указываться: дата и место его составления; должность, фамилия, имя и отчество лица, составившего протокол; сведения о личности нарушителя; место, время совершения и суть административного правонарушения; нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное правонарушение; фамилии, адреса свидетелей и потерпевших, если они есть; объяснение нарушителя; другие сведения, необходимые для решения дела. Протокол подписывается лицом, его составившим, и лицом, совершившим административное правонарушение. При наличии свидетелей и потерпевших протокол может быть подписан также и этики лицами. В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от подписания протокола, в нем делается запись об этом. Лицо, совершившее правонарушение, вправе представить объяснения и замечания по поводу содержания протокола, которые прилагаются к нему, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания.

10 lecture. Administrative procedural activity.

1. Understanding the administrative process.

2. Administrative production and its types

1. The administrative process is a set of sequential actions to achieve any result, performed in a certain order. For the administrative process, the following significant features are characteristic: 1) an inseparable link with the state, since the process is a specific way of realizing power. Its basis is the activity of the authorized authorities, although the process involves participation in its implementation and many other parties. 2) It is exclusively legal, and not all management activities, which is expressed in the social purpose of the process - to ensure the implementation of the material norms of different branches of law (within the administrative process, only constitutional and criminal law can not be applied); 3) It is aimed at placing certain management cases; 4) Legally effective activity, i.e. such a legal order through which only the required result can be achieved; 5) Obligatory registration of the results of activities (interim or final) in procedural documents; 6) It causes an objective need for procedural regulation (to a greater or lesser extent). Administrative process - in spite of the general scope of implementation of the same subjects is not the same as management activity. The latter constitutes the real basis of the administrative process, but can be implemented not only in legal forms, but also not in legal (organizational actions or material and technical operations) forms. Administrative is the same purely legal, legal activities, entailing certain legal consequences and sufficiently fully formalized by legal norms. The administrative process is, on the one hand, the type of legal process, and on the other hand, the legal form of administrative activity regulated by procedural norms. Therefore, in the administrative process, the principles are: 1) general management, reflecting the laws governing. 2) procedural, reflecting the specificity of the actions of general and procedural regularities in the sphere of administrative lawmaking and law enforcement. It should be noted that the separation of these principles is very conditional because of their interdependence. Thus, German specialists note that in the performance of their activities, the administrative bodies must adhere to a number of rules. They stem from the legal principles enshrined in the Constitution of any legal state and usually lie at the base of the whole legal order of democratic countries. The general principles of the administrative process include: the consideration of public interest and the interests of the parties; public control over the administrative process; national equality; legality. But one should not interfere with managerial activity with procedural, because the latter acts only as a means of achieving the goals stipulated by law. There is no doubt that the administrative process is influenced by the organizational and legal forms of work of the authorized bodies, their structure, management methods. But, one way or another, many adhere to the current classification of executive activities for managerial lawmaking and law enforcement. Law enforcement activity is an activity that involves the implementation of the directive of the regulatory framework of management in

life. Under guarantees of rights in the legal literature are traditionally understood the conditions and means to ensure their effectiveness of implementation and protection. Conditionally, all guarantees of the rights of citizens in the administrative process can be divided into several groups: 1. the principles on which procedures for the realization of these rights must be built; 2. guarantees of the rights of citizens constitute procedural rights and duties; 3. guarantees of the rights of citizens form procedural powers and duties of executive bodies of officials.

2. Administrative production and its types.

Administrative (administrative procedural) procedures extend to relations regulated by the norms of various branches of law, but implemented through executive activity. This feature of administrative and procedural activities explains the multiplicity of administrative production, since the administrative process serves the material regulations of branches of law that do not have their own procedural norms.

In connection with this, the following types of production are distinguished:

1. to develop and adopt normative acts;
2. on the application of disciplinary sanctions (disciplinary proceedings);
3. registration and licensing;
4. Supervision and control production;
5. on cases of administrative violations;
6. on applications of citizens, including on complaints;
7. on land, tax, pension, budgetary and financial matters;
8. in cases of compensation for pecuniary damage, etc.

Each proceeding is regulated by the procedural norms of the relevant legislative acts, is carried out by certain bodies, according to certain stages and with observance of the principles of the administrative process. The proceedings for administrative offenses are defined as a series of successive actions by the state administration (officials) and other entities that, in accordance with the rules of administrative law, are empowered to bring the perpetrators to justice and ensure enforcement of the decision.

The objectives of the proceedings for administrative offenses are:

Timely, comprehensive, complete and objective clarification of the circumstances of each case;

Its decision in strict accordance with the law;

Ensuring the implementation of the decision, as well as identifying the causes and conditions that contribute to the commission of an administrative offense;

Prevention of offenses;

Education of citizens in the spirit of compliance with laws, strengthening the rule of law.

The main stages of administrative production.

The proceedings on administrative law cases consist of four stages: the initiation of a case of an administrative offense; reviewing the case and making a decision on the case; execution of the resolution on imposing an administrative penalty; appeal against the decision on the case. The last stage is present in those cases when the

person brought to administrative responsibility does not agree with the decision passed to him. The prosecutor may challenge the decision on the case.

The stage of the initiation of the case of an administrative violation is the drawing up of a protocol by an authorized official or representative of a public formation (officials of executive committees, internal affairs bodies, transport authorities, members of the public order for the protection of public order, combatants, spector of nature protection, etc.). As already indicated, the existence of a protocol on administrative violation testifies to the initiation of a case, and the protocol must be drawn up by an authorized person in compliance with the statutory form. Otherwise, the case of an administrative offense can not be called aroused. The protocol should specify: the date and place of its compilation; the position, surname, name and patronymic of the person who drafted the protocol; information about the identity of the offender; place, time of committing and essence of administrative offense; a normative act providing for responsibility for this legal offense; surnames, addresses of witnesses and victims, if any; the explanation of the offender; other information necessary to solve the case. The protocol is signed by the person who made it, and the person who committed the administrative offense. In the presence of witnesses and victims, a protocol can also be signed by ethics persons. In the event of the refusal of the person who committed the offense to sign the protocol, an entry is made thereon. The person who committed the offense has the right to provide explanations and comments on the content of the protocol, which are attached to him, and also state the reasons for his refusal to sign it.